

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МУРМАНСКИЙ АРКТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ПРАКТИКЕ

**Б 2.О.01(У) Учебная практика: ознакомительная практика**

---

код, вид/ тип и наименование практики по учебному плану

**Направление подготовки**

**27.03.05 Инноватика**

код и наименование направления подготовки /специальности

---

**Направленность**

**(профиль)**

**«Управление инновационной деятельностью»**

наименование направленности (профиля) /специализации образовательной программы

---

**Кафедра-разработчик**

**Экономики и управления**

наименование кафедры-разработчика рабочей программы

Мурманск  
2026

Составитель -

Кузьменко Вера Михайловна., кандидат экономических наук, доцент кафедры Э и У  
Мурманского арктического университета.

Методические рекомендации и указания рассмотрены и одобрены на заседании кафедры  
разработчика – кафедры ЭиУ от 19.02.2026 протокол № 6

# ОБЩИЕ ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Методические указания составлены на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 27.03.05 Инноватика, утвержденного 31.07.2020 г. № 870, учебного плана в составе ОПОП по направлению подготовки 27.03.05 Инноватика, направленность (профиль) «Управление инновационной деятельностью».

Учебная практика: ознакомительная практика обучающихся по направлению подготовки 27.03.05 Инноватика проводится в соответствии с учебным планом и является неотъемлемой частью учебного процесса подготовки бакалавров.

Объем практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов, продолжительность практики по учебному плану составляет 4 недели.

Целью учебной практики является формирование компетенций в соответствии с ФГОС по направлению подготовки бакалавра 27.03.05 Инноватика

Задачи учебной практики:

- закрепление, расширение и углубление полученных теоретических знаний;
- формирование у обучающихся способности осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;
- подготовка обучающихся к умению анализировать протекающие в инновационной экономике процессы с использованием положений, законов и методов в области математики, естественных и технических наук;
- воспитание у обучающихся чувства ответственности при выполнении конкретных заданий на практике;
- приобретение первоначальных практических навыков в формировании способности принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;
- сформировать навыки решения задач в области инновационных процессов с учетом нормативно-правового регулирования в сфере интеллектуальной собственности.

Таблица 1 – Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения по практике
<b>УК -1</b> Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<b>И1<sub>УК-1</sub>:</b> - знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач; <b>И2<sub>УК-1</sub>:</b> - умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности; <b>И3<sub>УК-1</sub>:</b> - владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками;	<b>Знать:</b> -принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач; -основные законы и закономерности функционирования экономики; -основы инноватики, необходимые для решения профессиональных и социальных задач; -основные понятия, категории, положения, законы и методы математики, естественных и технических наук;
<b>УК-10.</b> Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях	<b>И1<sub>УК-10</sub>:</b> - знает основные законы и закономерности функционирования экономики; основы инноватики,	-сущность инновационных процессов в науке, технике и технологии. <b>Уметь:</b>

жизнедеятельности	<p>необходимые для решения профессиональных и социальных задач;</p> <p><b>И2<sub>ук-10</sub>:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- умеет применять экономические знания при выполнении практических задач;</li> </ul> <p>принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;</p> <p><b>И3<sub>ук-10</sub>:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеет способностью использовать основные положения инновационной экономики при решении социальных вопросов</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности;</li> <li>- применять экономические знания при выполнении практических задач;</li> <li>- принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;</li> <li>- анализировать протекающие в инновационной экономике процессы; анализировать механизмы функционирования инновационных процессов;</li> <li>- решать задачи в области инновационных процессов.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками;</li> <li>- способностью использовать основные положения инновационной экономики при решении социальных вопросов;</li> <li>- математическими методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических моделей;</li> <li>- навыками решения задач в области инновационных процессов с учетом нормативно-правового регулирования в сфере интеллектуальной собственности.</li> </ul>
<p><b>ОПК-1.</b></p> <p>Способен анализировать задачи профессиональной деятельности на основе положений, законов и методов в области математики, естественных и технических наук</p>	<p><b>И1<sub>опк-1</sub>:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знает основные понятия, категории, положения, законы и методы математики, естественных и технических наук;</li> </ul> <p><b>И2<sub>опк-1</sub>:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- умеет анализировать протекающие в инновационной экономике процессы; анализировать механизмы функционирования инновационных процессов;</li> </ul> <p><b>И3<sub>опк-1</sub>:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеет математическими методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических моделей.</li> </ul>	<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками;</li> <li>- способностью использовать основные положения инновационной экономики при решении социальных вопросов;</li> <li>- математическими методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических моделей;</li> <li>- навыками решения задач в области инновационных процессов с учетом нормативно-правового регулирования в сфере интеллектуальной собственности.</li> </ul>
<p><b>ОПК-5.</b></p> <p>Способен решать задачи в области инновационных процессов в науке, технике и технологии с учетом нормативно-правового регулирования в сфере интеллектуальной собственности</p>	<p><b>И1<sub>опк-5</sub>:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знает сущность инновационных процессов в науке, технике и технологии;</li> </ul> <p><b>И2<sub>опк-5</sub>:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- умеет решать задачи в области инновационных процессов;</li> </ul> <p><b>И3<sub>опк-5</sub>:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеет навыками решения задач в области инновационных процессов с учетом нормативно-правового регулирования в сфере интеллектуальной собственности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками решения задач в области инновационных процессов с учетом нормативно-правового регулирования в сфере интеллектуальной собственности.</li> </ul>

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Учебная практика проходит в три этапа: подготовительный (ознакомительный), исследовательский, заключительный.

**Подготовительный (ознакомительный) этап.** Этап включает в себя проведение установочной

конференции в форме контактной работы, знакомство обучающегося с программой практики, индивидуальным заданием, с формой и содержанием отчетной документации, прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

**Исследовательский этап.** На этом этапе обучающийся знакомится с деятельностью организации и/или конкретного структурного подразделения. Выполняет индивидуальное задание научного руководителя. Осуществляет подготовку планово-отчетных материалов, определенных руководителем базы практики.

**Заключительный этап.** Подготовка отчетной документации, получение характеристики о работе и (или) характеристики – отзыва руководителя практики от университета, представление отчетной документации на кафедру, прохождение промежуточной аттестации по практике. По итогам прохождения практики обучающийся представляет письменный отчет и отзыв руководителя по практической подготовке от университета.

### 3. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Общие требования к отчету: логичность, последовательность, четкость изложения материала, краткость и точность формулировок, убедительность аргументации, конкретность изложения материала и результатов работы, информационная выразительность, достоверность, достаточность и обоснованность.

Основные требования, предъявляемые к оформлению отчета по практике.

Все текстовые документы отчета по практике должны быть выполнены на листах формата А4 и сброшюрованы.

Текст должен быть напечатан на компьютере через полтора межстрочных интервала шрифтом семейства Times с обычным начертанием на одной стороне листа. При написании текста необходимо оставлять поля следующих размеров: для подшивки – 25 мм; снаружи – 10 мм; сверху – 15 мм; снизу – 20 мм.

Нумерация страниц должна быть сквозной. Номер проставляется арабскими цифрами снизу по центру страницы.

Все рисунки, таблицы, формулы нумеруются. Нумерация рисунков, таблиц и формул может быть либо сквозной по всему тексту, например «Таблица 7», либо по разделам, например «Рис. 2.5», что означает рисунок 5 в разделе 2. Номер формулы располагается справа от нее в скобках. Название рисунка располагается под рисунком по центру. Название таблицы располагается над таблицей справа. Все названия должны располагаться без отрыва от соответствующего объекта.

На каждый рисунок, таблицу и приложение в тексте должна быть краткая ссылка в скобках, например (рис. 3.4).

В разделе «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ» помещаются только те источники, которые использовались при написании текста. Если в списке присутствуют только официальные печатные издания, он может носить название «СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ»

На материалы, заимствованные из литературных и других источников в тексте должны быть ссылки с указанием номера источника по списку. Номер, интервал или список номеров проставляется в квадратных скобках, например [1], [3 – 5, 6, 13]. При необходимости может быть указан номер страницы или номер пункта в источнике, например [3, стр. 157], [4, п. 1.8]. Источники в списке располагаются либо в алфавитном порядке (что более предпочтительно), либо в порядке появления ссылок в тексте.

Приложения идентифицируются номерами или буквами, например «Приложение 1».

Отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами. Обучающийся предоставляет отчет в сброшюрованном виде вместе с другими отчетными документами ответственному за проведение учебной практики преподавателю. Эти документы включают презентацию по учебной практике. Презентация и отчет подлежат защите.

К отчету также прилагается:

1. Календарный план-график.
2. Отзыв руководителя о работе студент

### 4. СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА

Текст отчета должен включать следующие основные структурные элементы:

1. Титульный лист. На титульном листе указывается официальное название вуза, института, выпускающей кафедры, ФИО студента, группа, название практики, должности и ФИО руководителя практики от вуза, должность и ФИО руководителя практики от предприятия – базы практики, их подписи и печать предприятия. Образец оформления титульного листа представлен в приложении 1.
2. Индивидуальный план учебной практики.
3. Содержание (оглавление).
4. Введение. Приводится характеристика и описание места учебной практики, формулируются цели и задачи практики место, дата начала и продолжительность практики, перечень основных работ и заданий, выполненных в процессе практики
5. Основная часть. Опирается на конкретные сведения, полученные в ходе учебной практики, и должна содержать информацию по видам выполненной ознакомительной, учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студента, цель, задачи. В разделе должна быть дана характеристика организации (подразделения организации), в которой студент проходил практику. Обучающийся должен проанализировать структуру организации – базы практики: описать ее стратегию, функции, осуществляемые структурными подразделениями.

**Задание 1.** В отчете необходимо отразить следующие характеристики организации:

- наименование; – контакты (телефоны, люди, электронная почта, сайт);
- вид деятельности;
- год создания;
- краткая историческая справка создания и развития организации;
- цель создания и миссия организации;
- устав организации и его учредители;
- организационно-правовая форма и форма собственности;
- форма лицензии организации, дающая право для занятия деятельностью по предоставлению услуг;
- перечень нормативных документов, используемых предприятием (федеральные законы).

**Задание 2.** Опишите внутреннюю среду организации. Представьте в виде схемы организационно-управленческую структуру организации.

**Задание 3.** Опишите внешнюю среду организации (конкуренты организации). Определите место и роль организации в экономике региона, а также перспективы ее развития.

**Задание 4.** Опишите сферы деятельности по специальности (направлению) «Инноватика». Составьте образ современного специалиста по инноватике и перечня предъявляемых к нему требований. Сброшюрованный отчет подписывается руководителями практики.

**6. Заключение.** Содержит обоснованные выводы по результатам учебной практики, описание навыков и умений, приобретенных в процессе практики.

**7. Список использованных источников.**

**8. Приложения,** которые могут включать иллюстрации в виде фотографий, графиков, рисунков, схем, таблиц.

**Аттестация по итогам практики** проводится на основании презентации результатов учебной практики, защиты оформленного отчета и отзыва руководителя практики. В процессе защиты студент должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации, структуру и анализ материалов, включаемых отчет. Для доклада отводится 8 – 10 минут, после чего выставляется оценка с учетом качества отчета, характеристики от руководителя и защиты

## Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет для проведения практики

### Основная литература

1. Федеральный закон об образовании от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
2. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры в ФГОАУ ВО «МАУ» / Мурманск 2024
3. Алексеева, М. Б. Анализ инновационной деятельности : учебник и практикум для вузов / М. Б. Алексеева, П. П. Ветренко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 337 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14499-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536570> (дата обращения: 11.05.2024).

### Дополнительная литература

4. Брылев, А. А. Основы научно-исследовательской работы : учебник для вузов / А. А. Брылев, И. Н. Турчаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15861-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544833> (дата обращения: 11.05.2024).
5. Сидняев, Н. И. Теория планирования эксперимента и анализ статистических данных : учебник и практикум для вузов / Н. И. Сидняев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 495 с

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МУРМАНСКИЙ АРКТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Кафедра экономики и управления**

**ОТЧЕТ**

О прохождении \_\_\_\_\_ практики  
(вид практики)

Бакалавра \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Обучающегося по направлению подготовки \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись руководителя практики  
от МАУ

Результат защиты практики  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



## ХАРАКТЕРИСТИКА

на

\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество полностью)

обучающегося \_\_\_\_ года обучения ФГБОУ ВО «Мурманский арктический университет»

направления подготовки \_\_\_\_\_

(код и наименование направления подготовки)

направленности программы \_\_\_\_\_

(наименование направленности программы)

\_\_\_\_\_ проходил \_\_\_\_\_ практику

(Ф.И.О. обучающегося)

(наименование вида и типа практики)

в

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации)

в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

под руководством \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность руководителя от места прохождения практики)

За время прохождения практики обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с рабочим графиком (планом) проведения практики в \_\_\_\_\_ объеме и достиг следующих результатов:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(перечислить результаты обучения при прохождении практики)

Обучающийся продемонстрировал:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(перечислить знания, умения, навыки, продемонстрированные обучающимся при прохождении практики)

За время прохождения практики обучающийся проявил такие личные и деловые качества, как \_\_\_\_\_

(перечислить наиболее важные для профессиональной деятельности личные и деловые качества обучающегося)

Обучающийся \_\_\_\_\_ выполнил программу \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. обучающегося)

практики в \_\_\_\_\_ объеме и заслуживает \_\_\_\_\_ оценки.

(полном/неполном)

(отличной/хорошей/удовлетворительной/неудовлетворительной)

Руководитель практики от \_\_\_\_\_

(Университета / профильной организации)

\_\_\_\_\_ (организация, должность)

\_\_\_\_\_ (подпись, дата)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)